

MODULO DI ISCRIZIONE PER GLI ANIMATORI – ORATORIO FERIALE 2019

X

Io sottoscritto/a..... Genitore di.....

X

Numero di cellulare..... Numero di iscrizione

dichiaro che mio/a figlio/a ha compilato il modulo di PRE-iscrizione mediante l'apposito form (online o cartaceo) e che tali dati forniti sono corretti. Avendo preso visione e aderendo sia al programma sia al regolamento delle attività dell'Oratorio Feriale 2019 organizzato dalla Parrocchia S. Maria Assunta presso l'Oratorio SS. Luigi e Domenico di Inzago e, **sapendo che mio/a figlio/a sarà coinvolto/a nell'organizzazione delle attività estive in qualità di animatore/educatore (sempre sotto la cura del Responsabile),**

chiedo che mio/a figlio/a sia iscritto/a a dette attività estive

Chiedo anche che partecipi alle iniziative che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali e **autorizzo** il responsabile dell'Oratorio ed i suoi collaboratori in loco ad assumere tutte le iniziative che riterranno necessarie per garantire la sicurezza di tutti i partecipanti e la buona riuscita delle attività. **Dichiaro** di essere a conoscenza che l'attività di oratorio estivo è limitata alla fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 17:30 dei giorni feriali (salvo diverse indicazioni in occasione di gite e uscite).

AUTORIZZO altresì la Parrocchia, nella persona del Responsabile dell'oratorio (e dei suoi collaboratori):

- **ad ASSUMERE** ogni provvedimento necessario per garantire che le attività e gli ambienti utilizzati dalla parrocchia rimangano accoglienti e sicuri per tutti i ragazzi presenti;
- **ad IMPEDIRE** a mio/a figlio/a ogni attività che sia ritenuta pericolosa o comunque inopportuna;
- **ad INTERROMPERE e/o VIETARE** la partecipazione di mio/a figlio/a alle attività del Feriale, nonché la semplice permanenza negli ambienti oratoriani, quando questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili;
- **a TRATTARE** i dati personali conferiti nei limiti e per le finalità di cui alla Informativa in calce.

Infine, **prendo atto** che, in caso di necessità, i responsabili delle attività estive potranno chiedere l'intervento del Servizio Sanitario e/o accompagnare il/la ragazzo/a presso il Pronto Soccorso (e contemporaneamente si attiveranno per avvisare almeno un genitore utilizzando il numero di telefono di reperibilità).

X

Luogo e data Firma di un genitore

Informativa e consenso ai fini privacy e riservatezza

Raccolta dati per le attività estive 2019 per i ragazzi (art. 16, L. n. 222/85) promosse dalla Parrocchia S. Maria Assunta

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 91 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali da Voi conferiti compilando l'apposita sezione del presente modulo è soggetto al Decreto Generale della CEI "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali" del 24 maggio 2018. Ai sensi degli articoli 6 e 7 del Decreto Generale CEI si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è l'ente Parrocchia di S. Maria Assunta, con sede in Piazza Quintino di Vona, 4 ad Inzago (MI), legalmente rappresentata dal parroco pro tempore;
- b) per contattare il titolare del trattamento può essere utilizzata la mail oratoriodiinzago@gmail.com;
- c) i dati da Lei conferiti sono richiesti e saranno trattati unicamente per organizzare le attività estive 2019 promosse dalla Parrocchia S. Maria Assunta;
- d) i medesimi dati non saranno comunicati a soggetti terzi, fatto salvo l'ente Arcidiocesi di Milano e le altre persone giuridiche canoniche, se e nei limiti previsti dall'ordinamento canonico, che assumono la veste di contitolari del trattamento;
- e) i dati conferiti saranno conservati fino al termine delle attività estive 2019; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo se e nei limiti in cui tale conservazione risponda ad un legittimo interesse della Parrocchia di S. Maria Assunta;
- f) l'interessato può chiedere alla Parrocchia di S. Maria Assunta l'accesso ai dati personali (propri e del figlio/della figlia), la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda oppure può opporsi al loro trattamento; tale richiesta avrà effetto nei confronti di tutti i contitolari del trattamento;
- g) l'interessato può, altresì, proporre reclamo all'Autorità di controllo.

TENUTO CONTO che il trattamento dei dati personali sopra indicati è limitato alle sole finalità di cui alla lett. c) dell'Informativa,

CONSIDERATO che il trattamento dei dati personali è necessario per permettere alla Parrocchia di realizzare le iniziative sopra indicate e, dunque, l'eventuale diniego al trattamento dei dati personali sopra indicati impedisce alla medesima di accogliere la richiesta di iscrizione/partecipazione,

LETTA l'Informativa Privacy (e reperibile online sul sito internet www.oratorioinzago.weebly.com), prendo atto di quanto sopra in ordine al trattamento dei dati per le finalità indicate alla lettera c) dell'Informativa.

x

Luogo e data Firma di un genitore

Informativa relativa alla tutela della riservatezza, in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia

Il trattamento dei dati personali raccolti (notizie particolari e riservate) è soggetto alla normativa canonica in vigore.

La Parrocchia di S. Maria Assunta dichiara che i dati conferiti saranno utilizzati, quando necessario, ogniqualvolta Suo/a figlio/a sarà affidato alle sue cure e non saranno diffusi o comunicati ad altri soggetti.

È comunque possibile richiedere alla Parrocchia la cancellazione dei propri dati

x

io genitore,

esprimo il consenso

nego il consenso



[barrare l'opzione prescelta]



x

Luogo e data Firma di un genitore

Informativa e consenso: trattamento di fotografie e video (relative a figli/e minorenni)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Generale della CEI del 24 maggio 2018 prevedono la tutela delle persone ogniqualevolta sono trattati dati che la riguardano.

Nel rispetto della normativa vigente il trattamento dei dati sarà svolto dalla Parrocchia di S. Maria Assunta in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, assicurando la tutela dei suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e degli articoli 6 e seguenti del Decreto Generale CEI si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è l'ente Parrocchia di S. Maria Assunta con sede in Piazza Quintino di Vona, 4 ad Inzago (MI), legalmente rappresentata dal parroco pro tempore;
- b) per contattare il titolare del trattamento può essere utilizzata la mail oratoriodiinzago@gmail.com;
- c) le foto ed i video del figlio/della figlia saranno trattati unicamente per:
 - I. dare evidenza delle attività promosse dalla Parrocchia alle quali ha partecipato il figlio/la figlia, anche attraverso pubblicazioni cartacee (bollettino parrocchiale, bacheca in oratorio, volantino ...), nonché la pagina web e i "social" della Parrocchia,
 - II. finalità di archiviazione e documentazione delle attività promosse dalla Parrocchia;
- d) le foto ed i video non saranno comunicati a soggetti terzi, fatto salvo l'ente Arcidiocesi di Milano e le altre persone giuridiche canoniche;
- e) la Parrocchia di S. Maria Assunta si impegna ad adottare idonei strumenti a protezione delle immagini pubblicate sulla pagina web e sui "social";
- f) le foto ed i video saranno conservati e trattati fino a revoca del consenso;
- g) l'interessato può chiedere alla Parrocchia di S. Maria Assunta l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento oppure può opporsi al loro trattamento;
- h) l'interessato può, altresì, proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- i) la Parrocchia di S. Maria Assunta non utilizza processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Io sottoscritto/a..... Genitore di.....

AUTORIZZO

la Parrocchia di S. Maria Assunta a trattare le foto ed i video relativi a mio/a figlio/figlia secondo le finalità e nei limiti indicati nell'Informativa.

Luogo e data Firma di un genitore

Regolamento animatori delle attività dell'Oratorio Feriale 2019

1. Compilare il modulo-form online di PRE-iscrizione on-line (all'indirizzo bit.ly/animatoripreiscrizione) in tutte le sue parti, far compilare ad un genitore il modulo di iscrizione (vedi retro) e consegnarlo in Oratorio al prossimo incontro
2. Partecipare agli appuntamenti di formazione per gli animatori che si terranno in Oratorio
3. Stare sempre con i bambini ed i ragazzi, coinvolgendo tutti senza escludere nessuno
4. In caso di problemi, comunicarli immediatamente al Don o ai responsabili. Lasciare le questioni burocratiche alla segreteria e indirizzare ai responsabili eventuali richieste da parte dei genitori
5. L'ingresso, per chi frequenta dalla mattina (comprensivo di pranzo in mensa), è dalle 8:00 alle 9:00: in caso di ritardo, non si potrà più entrare fino alle 13:00. L'ingresso, per chi frequenta al pomeriggio, è dalle 13:00 alle 13:30
6. Le variazioni dell'orario di ingresso/uscita e le presenze/assenze degli animatori devono essere comunicate (e approvate) a voce IL GIORNO PRIMA ai responsabili in segreteria. In caso di "emergenze/urgenze" (NON comunicare il giorno prima), avvisare tempestivamente chiamando il numero della segreteria, 3348057385 attivo dalle 8:00 alle 18:00
7. Rispettare gli orari e le giornate di presenza comunicate a inizio feriale. In caso di modifiche, avvisare la segreteria e/o i responsabili
8. Il gruppo su WhatsApp è utile per rimanere in contatto tra gli animatori. Per le comunicazioni personali e le questioni burocratiche, rivolgersi alla segreteria
9. Usare un linguaggio pulito. Non alzare mai le mani verso qualcuno. Non offendere nessuno
10. L'abbigliamento deve essere consono all'ambiente in cui ci si trova: l'Oratorio
11. Durante i laboratori rimanere nella sede di attività assegnata con il proprio gruppo
12. In Oratorio e durante tutte le uscite è vietato fumare (anche le sigarette elettroniche)
13. Durante le uscite rimanere sempre con il gruppetto di ragazzi che viene assegnato. Nelle uscite ad Aquaneva si parte tutti a piedi dall'Oratorio e si arriva tutti a piedi in Oratorio
14. L'Oratorio declina ogni responsabilità in caso di furti e/o sparizioni di materiale personale
15. Il materiale che viene utilizzato durante i vari momenti della giornata, qualunque esso sia, deve essere rimesso al proprio posto. Rispettare sempre gli ambienti dell'Oratorio
16. È assolutamente vietato pubblicare foto, video e altro materiale (in cui sono presenti bambini/ragazzi/collaboratori del Feriale) con il proprio account sui social network
17. Rispettare i turni assegnati ed i compiti di ciascuno
18. Non utilizzare il cellulare e/o altri dispositivi elettronici
19. Le riunioni giornaliere (alle ore 9:00, 13:45 e 17:30) sono fondamentali per il confronto
20. Per l'alternanza scuola-lavoro, parlare direttamente con Don Alessandro

Se vengo meno ad uno di questi impegni (che sottoscrivo), autorizzo il responsabile dell'Oratorio (ed i suoi collaboratori) ad intraprendere decisioni che sospendono temporaneamente o interrompono definitivamente la mia partecipazione all'Oratorio Feriale come animatore.

x

Firma dell'animatore per presa visione